INSTRUCTIVO Laser2020

KONICA MINOLTA bizhub PRO C6501

Requisitos que debe cumplir un documento para su correcta impresión

- **Entregue su trabajo en COREL DRAW - ILLUSTRATOR - PDF** (ver apartado impresion frente y dorso)
- **Tamaño de papel standart: 324 x 474 mm - Area de impresión máxima: 310 x 460 mm**
- **OPP BLANCO y TRANSPARENTE:** Tamaño Pliego: 324x474 mm - **AREA de IMPRESION: 28x38 cms**
- Las **imágenes** han de estar en **alta resolución (300dpi),** no más, es innecesario y hace muy pesado el archivo.
- **Pase a curvas o lineas las tipografias o fuentes** antes de guardar el documento.
- **Envie el pliego armado con todas las posturas correspondientes** (vea armado de pliego)
- **Las imágenes, fondos, scaneados, dibujos, graficos, etc., deben estar encriptados o encapsulados.**
- No se imprimen archivos de imagen directos (jpg-bmp-png-tiff-etc), vea apartado archivos de imagen.
- Haga siempre una **impresión de prueba** con su impresora para comprobar que no haya errores y que todo esté como usted desea (recuerde que nunca es lo mismo lo que se ve en pantalla y lo que se imprime, especialmente a lo que a color se refiere)

COMO FUNCIONA EL SISTEMA:
Creamos un sistema pensando tanto para que sea fácil, ágil y seguro para el cliente como así tambien para optimizar los tiempos de producción y minimizar el tiempo de entrega. Sólo debe ingresar a www.dubie.com.ar y registrarse como nuevo usuario. RECUERDE: debe de anotar y tener a mano, cerca del teléfono y de la computadora el nombre y apellido con el que se registra, el nombre fantasía de su comercio, si es que posee, el usuario y clave con que se registra para que ud. u otra persona puedan darnos estos datos para futuras consultas, bajas, modificaciones o para poder subir los archivos. Existe un botón de recupero de datos en el caso que olvide su usuario o contraseña, que le reestablecerá su clave enviando un mail a su correo de registro.
Al momento de subir los archivos puede optar por formulario hasta 100 mb por servidor o FTP hasta 128 mb.
Es importante que ud. razone que el sistema está preparado para guiarlo paso a paso, con opciones ya preestablecidas en cuanto a gramajes, tipo de papel, terminaciones, etc. además de tener un campo para observaciones en donde puede hacer anotaciones extras con respecto al trabajo. Pero no olvide llamar y avisar en el caso de urgencias o trabajos especiales. **Los tiempos de entrega son entre 24 a 48 hs. de ingresada la orden, éste tiempo de producción puede verse alterado por razones ajenas a nuestra voluntad, tales como cortes de luz, mantenimiento en las máquinas, falta de personal, etc., pero se informará oportunamente de la demora estimada.** Los pasos que siguen sus archivos son en ESPERA (color celeste) que significa que aún no se descargó ni chequeó el archivo, en PROCESO (color naranja) que significa que el archivo se descargó y pasó a cola de impresión, SUSPENDIDO (color rojo), en este caso figura al lado de la palabra SUSPENDIDO el motivo, de todas maneras tambien se envia un mail avisando de la suspensión y la razón por la cual se suspende, en este caso deberá solucionar el inconveniente y VOLVER A SUBIR EL ARCHIVO Y A GENERAR LA ORDEN NUEVAMENTE, sin excepción; TERMINADO (color verde) el trabajo esta listo para ser retirado, no olvide de guiarse por la lista de precios para calcular el importe del pedido a retirar, los costos no incluyen IVA ni envio. NO SE ENTREGAN PARCIALES, debe de retirar el total de trabajos terminados y abonar en su totalidad el importe. Los costos expresados en la lista de precios son contado efectivo + iva, en el caso de pago con tarjeta de crédito, débito, cheque personal, mercadopago, etc. se cobrará bajo el PRECIO DE LISTA + el IVA. Si se bancariza la operación o se entrega un cheque personal al IVA habrá que sumarle los gastos bancarios. Consulte.
A continuación encontrará todas las explicaciones que deberá tener encuenta antes de realizar y subir sus archivos, sepa que antes de llamar o acercarse por consultas DEBE LEER ESTE INSTRUCTIVO a fin de no ocacionar demoras en la producción, recuerde que como usted todos nuestros clientes y usuarios del sistema tienen prioridad y también ocacionalmente tienen urgencias, que tratamos siempre de solucionar para que todos estén conformes con nuestro servicio porque TODOS ustedes son nuestra mejor publicidad, nuestro mejor negocio es no tener que suspender ordenes porque esto genera demoras en la producción y atrazos en las entregas; por eso escribimos este instructivo que quizás vea como una pérdida de tiempo al leerlo o algo tedioso pero es necesario para su propio beneficio.

Puntos a tener en cuenta:

AJUSTE DE ARCHIVOS:
Si el archivo enviado no se ajusta a lo requerido en este instructivo, cualquier ajuste o modificación necesaria para realizar la impresión en forma correcta conllevará a cobrar un plus cuyo valor mínimo consta en la lista de precios, con un incremento que dependerá del tiempo y complejidad que demande y no se consultará previamente, obligando al cliente a abonarlo indefectiblemente. Otros casos que impidan el curso normal de la impresión suspenderá la orden y se notificará por mail al final del día. ***ES OBLIGATORIO QUE SE ENVIE EL PLIEGO ARMADO CON TODAS LAS POSTURAS NECESARIAS Y SE ESPECIFIQUE EN LA ORDEN LA CANTIDAD TOTAL DE PLIEGOS, no la cantidad final de unidades.***
Si Ud. necesita el servicio de ajuste y está dispuesto a abonarlo, deberá expresarlo en la orden, en comentarios. No se imprimen archivos sueltos dentro de la hoja, de disponer de tiempo se procederá al ARMADO DE PLIEGO y se cobrará el importe adecuado de acuerdo al tiempo y complejidad del caso, sin previo aviso al cliente, de no contar con tiempo y no estar pedido el ***ajuste de archivo*** en la orden, se suspenderá su pedido o quedará a la espera de poder solucionarlo. Para evitar complicaciones lea atentamente este instructivo y consulte previamente cualquier duda, una vez confeccionada la orden se entiende que esta al tanto de las normas.

DOCUMENTOS EN PDF:
El formato PDF es un formato cerrado que evita muchos de los antiguos problemas con los formatos abiertos como la falta de tipografías, imágenes, desviaciones de color, efectos y degradados, etc... pero en el caso de impresiones frente y dorso no se puede lograr un registro óptimo.
NO SE IMPRIMEN ARCHIVOS FRENTE Y DORSO EN FORMATO PDF que impliquen REGISTRO EXIGIDO. ACONSEJAMOS PARA ESTE TIPO DE IMPRESIONES UTILIZAR FORMATOS AI / CDR. Buscar una línea de diseño que permita discimular las falencias de la máquina en cuanto al registro frente y dorso. Aconsejamos dejar un márgen blanco sin impresión de no menos de 5mm por lado, siendo lo óptimo 8mm o más.

ARMADO DE PLIEGO:
La medida de la hoja o mesa de trabajo debe ser la medida del pliego en el que se va a imprimir. La medida de pliego standad que hay en stock es de 474 x 324 mm. y en los gramajes expresados en lista de precios, *otras medidas y gramajes consultar disponibilidad*. El área máxima de impresion del pliego standard es 310 x 460 mm. con lo cual es necesario que al armar el pliego con todas las repeticiones necesarias, las cruces

de corte y todo lo que se necesita impreso esté comprendido dentro de dicho margen. Limpiar el archivo de modo que sólo quede el trabajo a imprimir en el pliego y no queden residuos u otros trabajos fuera de la página. No se imprimen archivos sueltos dentro de la hoja, de disponer de tiempo se procederá al ARMADO DE PLIEGO y se cobrará el importe adecuado de acuerdo al tiempo y complejidad del caso, sin previo aviso al cliente, de no contar con tiempo y no estar pedido en la orden el ajuste de archivo se suspenderá la orden o quedará a la espera de poder solucionarlo.

ILLUSTRATOR:

IMPRESIONES FRENTE: Se puede crear un archivo que contenga hasta un máximo de tres mesas de trabajo, no capas, ya sea del mismo archivo con cambios o tres trabajos diferentes pero que se impriman en el mismo tipo y gramaje de papel, asi como tambien la misma cantidad de pliegos.

IMPRESIONES FRENTE Y DORSO: enviar un solo trabajo por archivo, utilizando UNA MESA DE TRABAJO o CAPA, lectura vertical (324x474mm) para el FRENTE y otra MESA DE TRABAJO o CAPA para el DORSO, *NO ENVIE VARIOS TRABAJOS EN UN MISMO ARCHIVO AUNQUE SEAN FRENTE Y DORSO.*Limpiar el archivo de modo que sólo quede el trabajo a imprimir en el pliego y no queden residuos u otros trabajos fuera de la página.

COREL DRAW:

IMPRESIONES FRENTE: Se puede crear un archivo que contenga hasta un máximo de tres PAGINAS, ya sea del mismo archivo con cambios o tres trabajos diferentes pero que se impriman en el mismo tipo y gramaje de papel, asi como tambien la misma cantidad de pliegos.

IMPRESIONES FRENTE Y DORSO: enviar un solo trabajo por archivo, utilizando UNA PAGINA para el FRENTE y otra PAGINA para el DORSO, *NO ENVIE VARIOS TRABAJOS EN UN MISMO ARCHIVO AUNQUE SEAN FRENTE Y DORSO*. Limpiar el archivo de modo que sólo quede el trabajo a imprimir en el pliego y no queden residuos u otros trabajos fuera de la página.

OTROS FORMATOS (EXCEL, POWER POINT, WORD, PAINT, etc.):

Los archivos generados en cualquiera de los programas que provee office o similares, tienen la opción de guardar como PDF, en algunos hay que exportar el archivo, en otros se genera directamente desde la barra de menú pero ésto es necesario para evitar errores en cuanto a medida, tipografías y demás cuestiones de recursos que puedan haber sido utilizados desde su máquina y que no va a poder leer el archivo al ser abierto en otra computadora. Siempre tenga en cuenta de armar sus diseños a medida, si lo va a imprimir en un A4, la hoja o mesa de trabajo que utilice para trabajar debe ser A4.

IMPRESION FRENTE Y DORSO:

Los formatos aconsejados para la impresion frente y dorso de archivos son **.ai y .cdr**. Debido al estire de papel (ver apartado), factores como humedad, corte y demás, el registro entre pasadas de frente y dorso no es perfecto puede presentar hasta 2 milímetros de diferencia entre uno y otro, tenga en cuenta dicha diferencia.

ILLUSTRATOR: Enviar los archivos frente y dorso en capas o mesas de trabajo, utilizando layer o mesa para el FRENTE y el segundo layer o mesa para el DORSO.

COREL DRAW: Enviar un solo trabajo por archivo, utilizando una pagina para el frente y otra para el dorso.

SENTIDO DE ROTACION DEL PLIEGO: las bajadas frente y dorso se rotan de izquierda a derecha, con el pliego en forma vertical sobre los 324mm de ancho.

Si ud. necesita otro sentido de rotación deberá aclararlo en observaciones, así como también llamar por teléfono y avisar, NO ANALIZAMOS LOS TRABAJOS, SOLAMENTE HACEMOS BAJADAS, sin previo aviso del cliente o aclaratoria, se cobrarán los pliegos aunque no les sirvan. **NO SE IMPRIMEN ARCHIVOS FRENTE Y DORSO EN .PDF CON REGISTRO Y CORTE EXIGIDO, en cuanto a tarjetas, etiquetas, tarjetones, folletos o similares.**

IMPRESION EN DUPLEX DE LIBROS, CATALOGOS, REVISTAS, ETC.:

Se recepcionan archivos en formato .cdr o .ai multipágina, pero debido a la cantidad de páginas que suelen tener éste tipo de armados y su peso aconsejamos guardarlos como pdf cerrado (sin atributos de edición), pero el mismo debe estar ya compaginado y no tener un registro exigido, buscar una línea de diseño que permita discimular las falencias de la máquina en cuanto al registro frente y dorso, ya que se sacan en duplex automático, desde 90gr. hasta 200gr. Aconsejamos dejar un márgen blanco sin impresión de no menos de 5mm por lado, siendo lo óptimo 8mm o más. Si ud. no posee el conocimiento para entregar el archivo en éstas condiciones podemos resolverlo pero éste trabajo tiene un costo adicional especial que deberá consultar.

Para trabajos multipágina en cualquier formato que lleven un registro especial se deberá consultar previamente y hacer una prueba, antes de encargar la cantidad total, ya que se catalogan como trabajos especiales y no están contemplados en la lista de precios ya que el registro en éstos casos se hace en forma manual y no en dúplex.

ESTIRE DE PAPEL: la máquina láser trabaja con calor que junto a la presión de los diversos rodillos que hay dentro de ella, más el tipo de fibra del papel hace que el pliego estire más o menos según la calidad de la pasta con que se confecciona cada partida de papel. Usar siempre la misma marca no garantiza que el estire sea el mismo en cada partida con lo cuál es imposible calcular cuánto va a estirar el pliego al salir de máquina, por ésto aconsejamos dejar demasía de color o fondos y manejar márgenes holgados que permitan manejar el ajuste, por ésto es que pedimos armar los pliegos frente y dorso verticales, el papel estira menos de éste modo.

PERFILES DE COLOR:

En la actualidad operamos con dos perfiles de impresión: STANDARD / PROFESIONAL.

LOS COSTOS EXPRESADOS EN LA LISTA DE PRECIOS CORRESPONDEN A LA CALIDAD STANDARD, CONSULTE POR RECARGO POR PERFIL PROFESIONAL COMO TAMBIEN POR PERFILES PERSONALIZADOS. Siempre debe tener en cuenta que el color que se ve en la pantalla y la prueba impresa puede o no corresponder, incluso cambia entre distintas impresoras, razón por la cual ofrecemos estos dos perfiles de color, Ud. puede acercarse y ver una prueba para asegurarse cuál es el perfil que más se ajusta a su necesidad y recordar al momento de hacer una reposición cual fue el utilizado.

Es importante aclarar y tener en cuenta que a pesar de trabajar solamente con insumos originales, entre partida y partida, puede haber una leve variación de color, así como también afecta levemente el desgaste de insumos de la máquina, por tales motivos aconsejamos se acerquen siempre a ver una prueba de maquina cuando sea necesario lograr un color determinado.

SERVICO DE CORTE

Sangres y Cruces de corte: aconsejamos que todos los documentos que se envíen a imprimir lleven sangres y cruces (o marcas) de corte, sobre todo si las bajadas son cortadas en nuestro taller, caso contrario no podremos realizarlo. Las Cruces de corte se ponen porque hay que indicar a las guillotinas por donde tienen que cortar y hay que dejar sangre **con mancha de tinta** para evitar "filetes blancos" que podrían quedar fruto de la pequeña desviación que sufren las guillotinas al cortar. (Ver gráfico explicativo)

En el caso de solicitar el corte de los pliegos impresos, el texto y demás contenido importante que contenga el archivo debe de estar enmarcado en una calle libre de 5mm por lado. Esto evita que al guillotinar se pierda alguna parte del texto o imagen, no se cortan trabajos que no contengan dicho margen de seguridad, salvo explícita indicación del cliente y en dicho caso deberá abonar el trabajo sin importar el resultado final. Por otro lado si el archivo lleva algun fondo, imagen u otro motivo que vaya hasta el borde del mismo, el archivo debe contemplar una extensión o demasía de no menos de 3mm por lado, esto implica que deba efectuarse doble corte. No se realiza corte seco en trabajos que no contengan calle blanca de al menos 5mm para los trabajos pequeños, como por ejemplo tarjetas o etiquetas y de 10 mm para el caso de volantes, folletos, etc.

SERVICIO DE LAMINADO:

El área máxima de laminado para el caso de baja tirada es de 330 mm. y los pliegos impresos al frente y al dorso se laminan obligatoriamente en

ambas caras, tanto para el film mate como brillante. Asi como para los pliegos impresos solo al frente tendrán que ser de a pares (2, 4, 6, etc.). LOS PLIEGOS FRENTE Y DORSO SE LAMINAN INDEFECTIBLEMENTE DE AMBAS CARAS Y EL LAMINADO DE UNA SOLA CARA SIEMPRE ES EN NUMERO PAR, COMO MINIMO 2 UNIDADES. Tenga en cuenta que hay días especiales de laminado que deberá contemplar al prometer su trabajo a su cliente, URGENCIAS consultar con tiempo.

SERVICIO DE ENCUADERNADO:
Intercalado, pegado, abrochado, perforado, trazado, pegado de solapas, numerado, etc. Consultar.

IMPRESION EN OPP (autoadhesivo plástico transparente y blanco):
Ajustarse al instructivo de impresiones láser color, teniendo en cuenta que con el calor el plástico ofrece menos resistencia al estire, ser más generoso en los márgenes y demasías. Ver apartado de pliegos troquelados con forma si lo necesita.

IMPRESIONES POR MOSTRADOR:
En el caso puntual de las impresiones por mostrador o en el acto, se rigen por una lista de precios especial a su disposición en nuestro local y es impresindible que la persona que trae el/los archivo/s en algún soporte, ya sea cd, pen drive, dvd, etc. sepa el nombre y ubicación del archivo, así como también la especificación de la impresión (cantidad de bajadas, papel, etc), ya que deberá confeccionar el cupón antes de entregar el trabajo. Caso contrario puede quedar demorado según sea el caso hasta tanto el personal pueda rastrear los archivos dentro del soporte y condeccionarle la orden, además de tener en ese caso un costo adicional de rastreo según el tiempo que demande. Para evitar demoras e inconvenientes le aconsejamos solicitar cupones al personal a fin de traerlo confeccionado o incluir dentro de la carpeta un documento .txt con las especificaciones.

AREA MAXIMA DE IMPRESION:
La medida máxima de impresión es de 31 x 90 cm. Consulte por costos y disponibilidad de gramajes.

RETIRO DE LOS IMPRESOS:

Para el retiro de los trabajos, el cliente debera sacar un **TURNO ONLINE** ingresando a:
https://imprentadubie.com.ar/web/turnos-online/

IMPORTANTE: La persona enviada a retirar los impresos deberá ESTAR AUTORIZADA POR SISTEMA y acreditar su identidad presentando su dni, además de saber, el nombre con el que se registró la persona o empresa que lo envía, tanto el nombre y apellido personal como el nombre fantasía del comercio o empresa, así como también la cantidad de trabajos a retirar (traer resúmen impreso). En nuestro sitio está a su disposición la lista de precios, así como tembién la posibilidad de abonar online sus órdenes, que en dicho caso deberá traer el comprobante de pago y considerar el hecho de que al abonar por pagofácil o similar el pago impacta en sitema a partir de las 48 hs. de realizado.
ES OBLIGACION del cliente saber cuál es el importe de la totalidad de trabajos a retirar, ya que puede constatar por sistema desde cualquier dispositivo que navegue en internet en cualquier momento del día cuáles trabajos están listos antes de venir por nuestro local a retirarlo. NO COMPROMETA AL PERSONAL, SE ENTREGA EL TOTAL DE TRABAJOS Y SE ABONA EL TOTAL, no se realizan entregas parciales, ya sea el titular de la cuenta u otra persona la que retira, debe llevarse todos los trabajos terminados y abonarlos en su totalidad.
CONSULTAS TELEFONICAS: es importante razonar que nuestro sistema esta pensado para optimizar el servicio de impresión, cualquier consulta que ud. haga telefónicamente repercute en los tiempos de producción, cuando llame para consultar por sus trabajos debe saber el nombre con el que se registró, tanto el nombre y apellido personal como el nombre fantasía del comercio, si pide a otra persona que consulte, debe proveerle de estos datos para agilizar la consulta y no generar demoras innecesarias.

SUSPENSION DE ARCHIVOS:

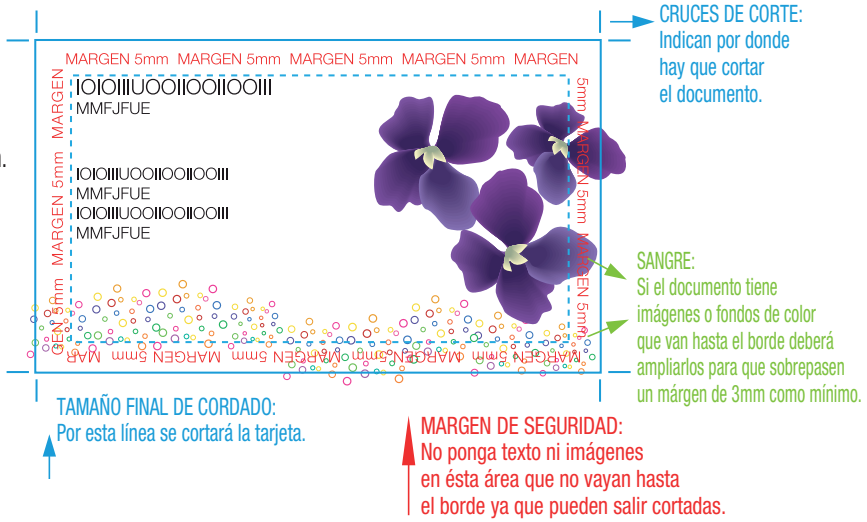
El usuario del sistema podrá suspender o dar de baja ordenes via mail **UNICAMENTE** a la casilla " **laser@dubie.com.ar** " o en **forma telefonica** mediante llamado de voz, **NO WHATSAPP**.

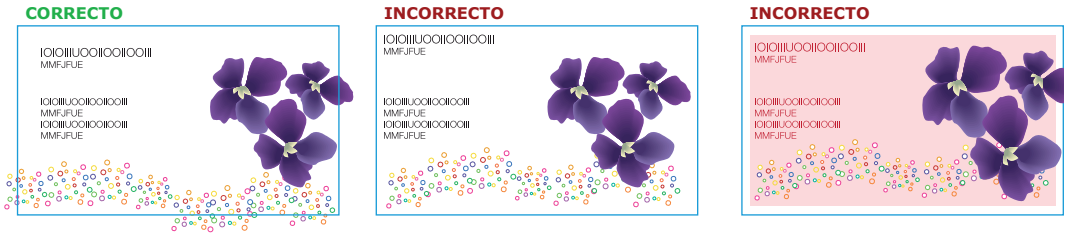
IMPORTANTE: Sr. Cliente recuerde que ud. Es responsable de la información suministrada para la realización del trabajo, cualquier error u omisión al confeccionar la orden de trabajo puede dejar sin efecto el pedido u ocasionar un mal resultado de impresión o terminación y queda bajo su responsabilidad. Coteje bien los datos expresados en su nota de pedido. En el caso de necesitar algún gramaje de papel que no esté incluido en la lista, formato o terminación por favor comuníquese telefónicamente con nosotros, no se realizan trabajos especiales por formulario web. No olvide que al aceptar términos y condiciones ud. admite haber leído este instructivo y acepta las normas de trabajo aquí expresadas.
NO SE REALIZAN IMPRESIONES QUE CONTENGAN ILUSTRACIONES O MATERIAL PROTEGIDO POR COPYRIGHT O MARCAS Y PATENTES, ASI COMO NINGUN MATERIAL CON CERTIFICACION OFICIAL, tales como diplomas, certificados, patentes, credenciales, documentos, libretas sanitarias, etc, SIN LA DEBIDA AUTORIZACION DEL ENTE EMISOR O CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD, en tales casos se solicitará una declaración jurada firmada por el titular o entidad (educativa, sanitaria etc), además de la fotocopia del DNI, DEL SOLICITANTE y DEL RESPONSABLE DE ENCARGARNOS EL TRABAJO. DUBIE INDUSTRIA GRAFICA deja explícita constancia que no es responsable ni debe figurar como impresor en ninguna impresión solicitada por sistema para terceros registrados como clientes. No se imprimen diseños que contengan reproducciones de billetes de ninguna nacionalidad.
LOS COSTOS EXPRESADOS EN LA LISTA DE PRECIOS NO INCLUYEN IVA, ni ajuste, ni envío y son CONTADO EFECTIVO, TARJETA DE DEBITO, TARJETA DE CREDITO (1 PAGO).

Sangres y Cruces de corte:

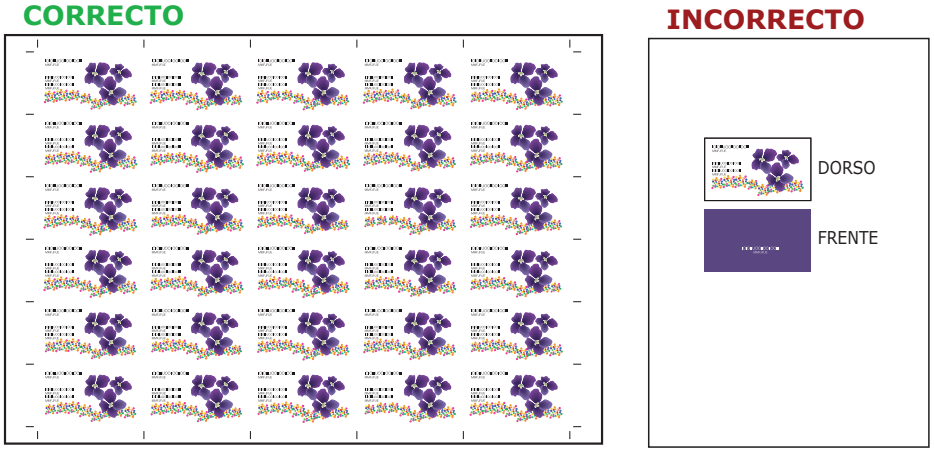
Casi todos los trabajos de impresión requieren un corte o guillotinado final a tamano. Las cruces de corte y las sangres son imprescindibles para una correcta finalización del trabajo.
Siga las siguientes instrucciones para su correcto diseno y preparación.

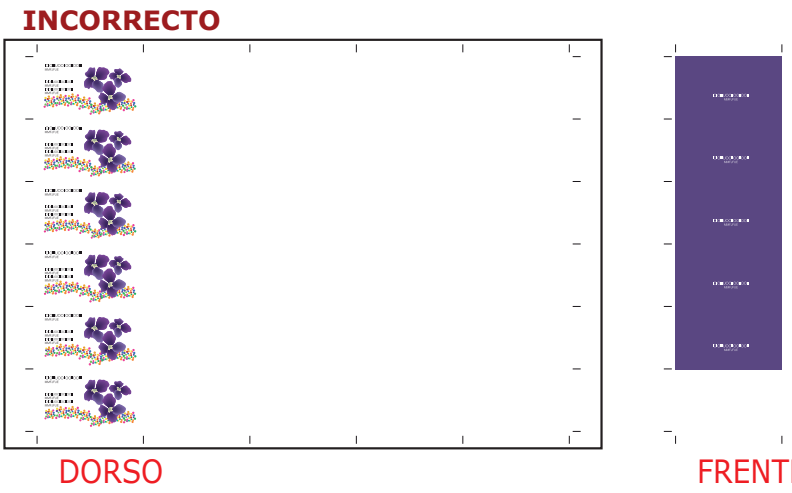
Zonas imaginarias a tener en cuenta para el correcto diseno de su trabajo:





ARMADO DE PLIEGOS - AJUSTE DE ARCHIVOS:





SENTIDO DE GIRO DE LOS PLIEGOS

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL ARMADO DE PLIEGO PARA BAJADAS AUTOADHESIVAS TROQUELADAS en PAPEL y PLASTICO (OPP Blanco y Transparente)

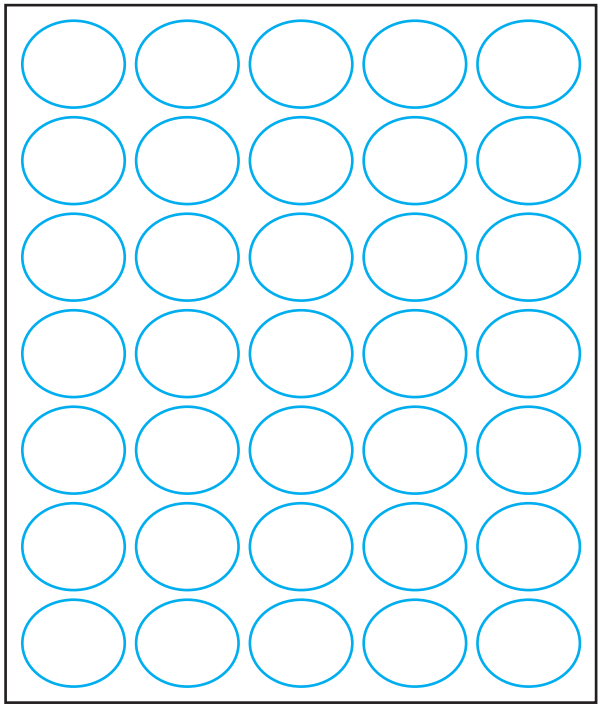
VERSION PROGRAMAS PARA ENVIO DE ARCHIVOS: COREL DRAW X7 - ILLUSTRATOR CS6

Es importante destacar que el opp ya sea blanco o transparente al ser plástico con el calor no actúa igual que el papel en cuanto al registro, estira mucho más al imprimir por lo que no deben exigirle exactitud al corte y ser generosos con la demasía, además aconsejamos pedir pliegos de más para poder ajustar el corte.

PASO 1: Realizar un documento medida 324mmx474mm, EL PLIEGO DEBE ESTAR VERTICAL, centrar en él un rectángulo de 290mmx390mm **con filete color negro** de 1pt., *dejar una calle en blanco hacia adentro de 5mm por lado* y ubicar dentro del perímetro de 280mmx380mm ***(ESTE RECTANGULO NO DEBE ESTAR EN EL DISEÑO)*** todas las repeticiones que entren del motivo a cortar, incluyendo la demasía de color si existiera. Todo lo antes mencionado tiene que estar ubicado en la primer página del documento de Corel Draw o en una capa o mesa de trabajo si está haciendo el armado en Illustrator.

PASO 1

PASO 2



PASO 2: En una segunda página (Corel) ó capa o mesa de trabajo (Illustrator) deben de estar ubicados el rectángulo de **290mmx390mm con filete color negro de 1pt.** *ubicado exactamente en el mismo lugar que en la otra página o capa* y el molde del corte a realizar que debe de estar marcado con un borde o filete de color cyan de 1pto.

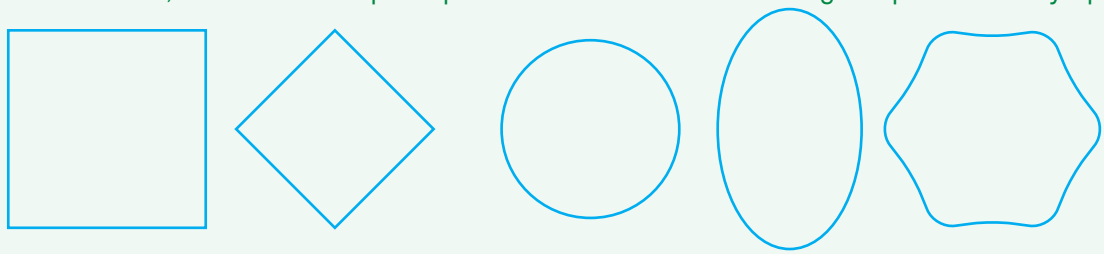
NOTA: Es importante destacar que, como muestra la imagen del paso 1, en el caso de que la figura a cortar tenga un color de fondo o imagen que va al corte debemos darle excedente o demasía. En el caso de los textos que contenga el diseño es importante cuidar que no estén muy pegados al corte ya que pueden troquelarse involuntariamente. La separación entre corte y corte puede ser de 3mm ó mas. Pueden combinarse diferentes cortes en una misma plancha.

CATEGORIAS DE TROQUELADO

TROQUELADO SIMPLE

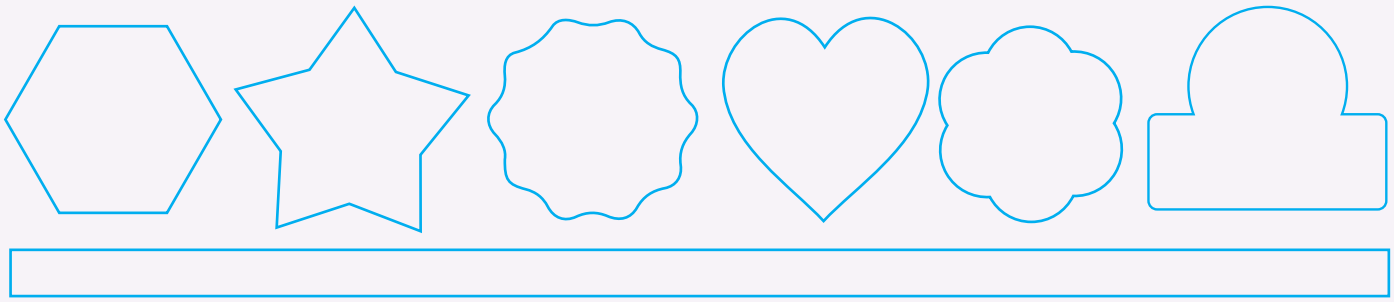
Formas simples hasta 4 cm.

SI LA MEDIDA ES INFERIOR A 4 cms O MAYOR o IGUAL QUE 2,5 cms SE CONSIDERARA COMPLEJO
Si la medida es inferior a 2,5 cms enviar a presupuestos@dubie.com.ar el original para cotizar y aprobar el corte.



TROQUELADO INTERMEDIO

Formas con recorridos con algunos ángulos o serpenteos con medidas hasta 4 cm. (estrellas de 5 o menos puntas)

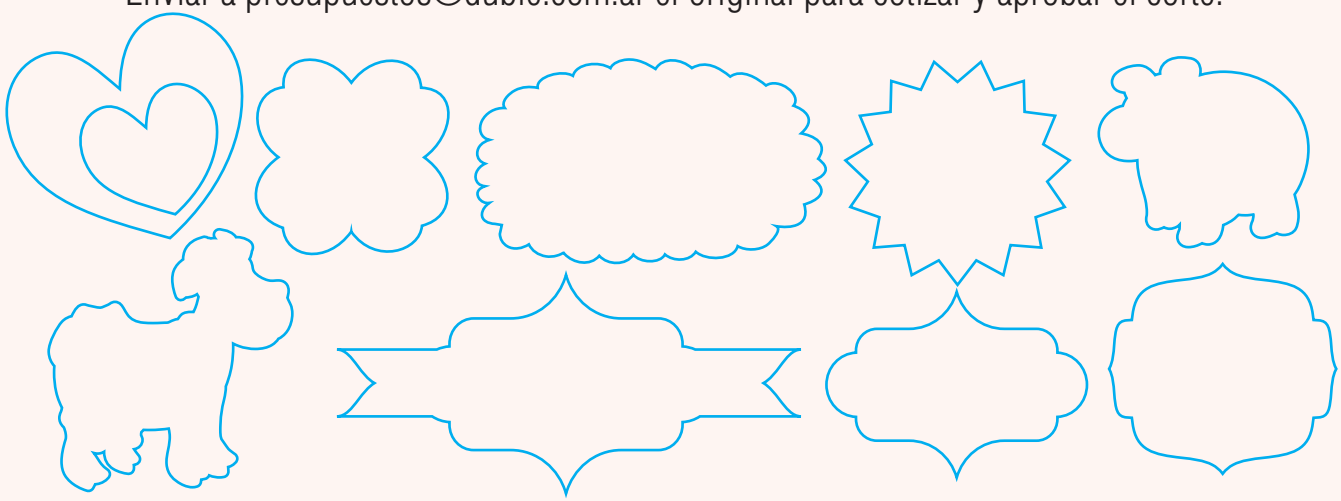


TROQUELADO COMPLEJO

Formas con recorridos con muchos ángulos o contornos complejos con medidas iguales o superiores a los 4 cm. (estrellas de 6 a 20 puntas)
SIEMPRE CONSULTAR SI ES POSIBLE REALIZARLO.

FORMAS INFERIORES a 4 CMS

Enviar a presupuestos@dubie.com.ar el original para cotizar y aprobar el corte.



tipsinteresantes

pliegos autoadhesivos troquelados

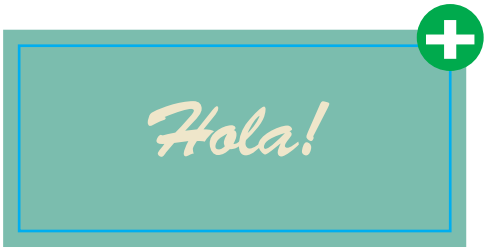
Las siguientes son “sugerencias” para que aproveches. Es importante entender que los pliegos autoadhesivos troquelados se cortan en un plotter, no se confecciona un sacabocado, con lo cuál hay varios factores que inciden en el registro.

-**El estire de papel** (la máquina láser trabaja con calor que junto a la presión de los diversos rodillos que hay dentro de la máquina, más el tipo de fibra del papel hace que el pliego estire más o menos según la calidad de la pasta con que se confecciona cada partida de papel, usar siempre la misma marca no garantiza que el estire sea el mismo en cada partida con lo cuál es imposible calcular cuánto va a estirar el pliego al salir de máquina)

-**El lector óptico láser:** si bien los hay muy modernos y precisos no son exactos hay que tener tolerancia en cuánto a ésto porque sumado al estire de papel la diferencia puede ser significativa.

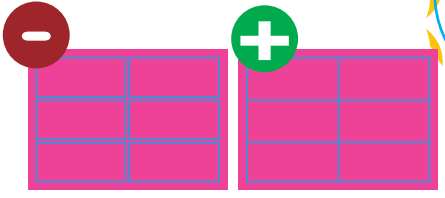
-**La cantidad de pliegos:** Cualquier diferencia impredecible antes mencionada se puede corregir manualmente una vez que se troqueló, con lo cuál si sólo piden un pliego no se puede corregir a posterior del troquelado de la primer impresión porque habría que hacer el trabajo dos veces y tirar el primer pliego con lo cuál tendríamos que absorver el costo de la reimpresión y el del tiempo que demanda troquelarlo nuevamente, razón por la cuál el costo de una copia troquelada debería ser el doble del precio actual, por ésto te pasamos éstos tips para que optimices tus diseños en función de las falencias inmanejables que puede ocasionarse al encargar éste tipo de trabajo y para que tus impresos troquelados queden prolijos y visualmente más atractivos.

Tratá de no usar recuadros o formas geométricas que enmarquen porque cualquier desfasaje en el corte se va a notar mucho. Dejá mucho sobrante del color de fondo.



Además de lo anterior explicado, no uses cambios de color justo o muy cerca del corte el resultado puede ser un filete desparejo y desprolijo. Usá un solo color o una textura para todo el sticker y jugá con los colores en las letras o figuras. No agregues colores similares a la imagen para completar.

Intentá simplificar el corte, cuanto menos cortes se realicen más presición. En lugar de usar un recuadro pegado a otro, usá un recuadro general y líneas divisorias. No dejes residuos o vectores que no sean los que respectan al corte dentro de la impresión aunque estén transparentes. El plotter los lee igual y pueden surgir cortes indeseados.



Por favor no escribas, ni peques logos de tu marca dentro del área 300x400mm.

REFERENCIAS NO SI CORTE